

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

**ПРИКАЗ**

10.09.2021

№ ПИЯ-13-503/1

г. Сургут

Об утверждении плана и положения  
о порядке организации работы по профилактике  
безвестных исчезновений и самовольных уходов  
несовершеннолетних из дома и (или)  
общеобразовательного учреждения.

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г., Федеральным Законом № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г., Уставом общеобразовательного учреждения, иными соответствующими федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа, муниципальными нормативными актами.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) общеобразовательного учреждения. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» (приложение 1);

1.2. План мероприятий МБОУ НШ «Прогимназия» по предупреждению безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения (приложение 2);

2. Разместить, Коневских Олесе Владимировне, администратору школьного сайта, данный Порядок и план мероприятий на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
598cfd283f6aес93978b390686525b401996da8b  
Владелец:  
Горячева Виктория Владимировна  
Действителен: 08.09.2020 с по 08.12.2021

В.В. Горячева

## **Положение о порядке организации работы по профилактике бездомных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) общеобразовательного учреждения.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике бездомных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) общеобразовательного учреждения, выявлению и возвращению обучающихся самовольно ушедших из общеобразовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г., Федеральным Законом № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г., Уставом общеобразовательного учреждения, иными соответствующими федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа, муниципальными нормативными актами.

1.3. Данное положение определяет порядок организации общеобразовательного учреждения по профилактике бездомных исчезновений и самовольных уходов обучающихся из учреждения, выявлению и возвращению обучающихся, самовольно ушедших из учреждений.

1.4. Факт отсутствия обучающихся более трех часов считается самовольным, если нет предупредительных сообщений родителей (законных представителей), медицинских работников, приказа по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи по профилактике бездомных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения.

Основными задачами по профилактике бездомных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома, и (или) образовательного учреждения определены следующие:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью учащихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- создание благоприятного психологического климата в образовательном учреждении для успешной социализации учащихся;
- психолого - педагогическая коррекция и оказание помощи учащимся, склонным к самовольным уходам.

3. Организации работы, по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.

### 3.1. Учителя

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся на время нахождения их в образовательном учреждении;
- запрещается удалять учащихся с учебных занятий;
- запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;
- создают благоприятный психологический климат в классе, в учреждении;
- в случае самовольного ухода учащегося с урока незамедлительно сообщают о случившемся дежурному администратору; директору образовательного учреждения.

### 3.2. Классный руководитель:

при проведении родительских собраний разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, из образовательного учреждения;

ежедневно контролирует посещаемость учащихся, принимает меры по незамедлительному выяснению причин отсутствия учащегося на занятиях или самовольного ухода из учреждения.

### 3.3. Родители (законные представители):

закljučают с образовательным учреждением соглашение по обеспечению мер безопасного следования учащегося в МБОУ НШ «Прогимназия» г. Сургута и обратно;

контролируют посещаемость детей образовательного учреждения.

### 3.4. Заместитель директора по ВВВР:

способствует установлению нравственно - здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем учащихся;

взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) учащихся;

взаимодействует с муниципальными, региональными, правоохранительными органами.

### 3.5. Социальный педагог:

ведет учет учащихся, состоящих на учете в ТКДНиЗП, ОДН УМВД России по городу Сургуту учащихся, склонных к самовольным уходам из учреждения;

посещает семьи, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями (законными представителями);

взаимодействует с социальными службами, администрацией города, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха детей «группы риска»;

планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с учащимися (по заявлениям педагогов, классных руководителей), склонных к самовольным уходам из семьи, учреждения.

3.6. Весь штатный персонал школы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

4. Порядок экстренного реагирования работы, но возвращению учащихся, самовольно покинувших образовательное учреждение

4.1. В случае самовольного ухода учащегося из образовательного учреждения педагог (классный руководитель) незамедлительно:

ставит в известность администрацию школы;  
участвует в поиске самовольно ушедшего учащегося на территории учреждения, при необходимости привлекает транспортные средства, с целью выезда за пределы учреждения;

по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми, в котором проживает учащийся;

в течение рабочего дня в письменной форме информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода учащегося (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

#### 4.2. Руководитель учреждения:

При поступлении информации (в устной или письменной форме) о факте самовольного ухода учащегося из образовательного учреждения и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью учащихся, руководитель учреждения незамедлительно:

а) выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и учащимися образовательного учреждения, с предоставлением работниками объяснительной записки;

б) сообщает о случившемся в ГДН ОН - 2 УМВД России по городу Сургуту не позднее 3-х часов с момента самовольного ухода учащегося;

в) информирует департамент образования Администрации города Сургута, ТКДН и ЗП;

г) фиксирует полученную информацию в журнале учета, случаев самовольных уходов, учащихся из образовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью учащихся;

д) информирует отдел внутренних дел, КДН и ЗП, департамент образования Администрации города Сургута о факте возвращения учащегося в образовательное учреждение.

5. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся.

5.1. Заместитель директора по ВВВР: в установленный срок (не менее недели после самовольного ухода

обучающегося) проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи учащемуся, классный руководитель в трехдневный срок составляет план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с указанием срока выполнения и ответственных;

предоставляет руководителю учреждения для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

5.2. При необходимости руководителем учреждения вносятся коррективы в предоставленные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

5.3. Руководитель учреждения издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки.

5.4. Должностные лица (классные руководители, учителя):

планируют и проводят мероприятия по профилактике самовольных уходов, учащихся из учреждения;

при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителям директора по ВВР для принятия решений по устранению проблем;

в письменном виде оформляют результаты по оказанию помощи несовершеннолетнему и предоставляют заместителю директора по ВВР.

План

мероприятий МБОУ НШ «Прогимназия» по предупреждению безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить контроль за посещением занятий учащимися. Оперативно выяснять причины отсутствия.	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
2	Вести индивидуальную профилактическую работу с учащимися, склонными к самовольным уходам несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
3	Выявлять и устранять причины и условия, способствующие самовольным уходам учащихся несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения.		Классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
4	Осуществлять посещение на дому учащихся, склонных к самовольным уходам из дома, бродяжничеству.	По необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Вести учет учащихся, склонных к совершению самовольных уходов, правонарушений, антиобщественных действий.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
6	Включить вопрос о профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) общеобразовательного учреждения.	по графику	Зам. директора по ВВР Классные руководители.