

Утверждаю  
директор МБОУ НШ «Прогимназия  
В.В. Горячева

Приказ от « 04 »

06.2019

№

7719-13



Комплекс мер по повышению уровня удовлетворенности потребителей  
качеством образовательных услуг муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия»

| №<br>п/<br>п   | Наименование мероприятия   | срок<br>реализац<br>ии       | ответственный   | результат  | показатели,<br>характеризующие<br>результат<br>выполнения<br>мероприятия                           |
|--|--|------------------------------|---|--|--|
| I.Повышение открытости и доступности информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе «Прогимназия» |  |                              |   |  |  |
| 1.   | Анализ соответствия сайта МБОУ НШ «Прогимназия» требованиям законодательства Российской Федерации. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте Школы. | постоянно                    | Коневских О.В.,<br>администратор<br>школьного сайта;<br>заместители директора | Предоставление на сайте актуальной и достоверной информации, периодичность обновления информации на сайте. | Организация системного мониторинга содержания сайта, информационная открытость                     |
| 2.   | Изменение интерфейса школьного сайта, создание новых разделов, отражающих деятельность Школы.  | по мере<br>необходим<br>ости | Коневских О.В.,<br>администратор<br>школьного сайта                           | Обеспечение информационной открытости Школы, своевременное обновление информации                           | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте Школы, доступность и достаточность информации |
| 3.   | Обеспечение функционирования на официальном сайте Школы раздела «Обращение граждан» с функционалом личного кабинета заявителя  | постоянно                    | Коневских О.В.,<br>администратор<br>школьного сайта                           | Обеспечение функционирования на сайте раздела «Обращение граждан» и «Личного кабинете» заявителя           | Обеспечение обратной и своевременной связи с заявителем  |

|    |   |                                  |   |   |  |
|----|---|----------------------------------|---|---|--|
| 4. | План мероприятий по устранению выявленных недостатков   | До 30.12. текущего учебного года | Фомина Л.М., заместитель директора по УВР | Обеспечение информационной открытости Школы | Уровень удовлетворенности и доступности образов.   |
| 5. | Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений о проведении независимой оценки качества образовательных услуг | постоянно                        | Горячева В.В., директор                   | Обеспечение информационной открытости Школы | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений, граждан получателей услуг |

## II. Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

|    |   |           |   |  |   |
|----|---|-----------|---|--|---|
| 6. | Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в Школе. Обновление МТБ               | постоянно | Горячева В.В., директор   | Наличие современного оборудование, своевременное и качественное проведение ремонтных работ, приведение и поддержание в соответствии с требованиями СанПиН помещений и территорий Школы | Оказание услуг на базе современной комфортной образовательной среды |
| 7. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ | постоянно | Горячева В.В., директор, Дедюра Н.В., педагог- психолог, Сорокина О.В., логопед, Исентаева А.О., социальный педагог | Создание инфраструктуры для граждан ОВЗ, реализация проекта «Доступная среда», предоставление мест в Школе для лиц ОВЗ   | Наличие комфортных условий получения услуг, в т.ч. для граждан ОВЗ  |

## III. Повышение доброжелательности, вежливости и компетентности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия»

|    |  |           |                         |  |  |
|----|--|-----------|-------------------------|--|--|
| 8. | Повышение квалификации педработников: «Коррекционно-педагогическая работа с детьми, имеющими нарушения речи (дошкольного, младшего школьного возраста)»; по программам переподготовки «Менеджмент в образовании» | постоянно | Горячева В.В., директор | Курсы повышения квалификации, курсы переподготовки | Повышение профессионального уровня педработников |
|----|--|-----------|-------------------------|--|--|

|  |  |           |   |   |   |
|--|--|-----------|---|---|---|
| 9.   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики | постоянно | Горячева В.В., директор, Дедюра Н.В., педагог-психолог, Гусева М.А., председатель ПК, коллектив сотрудников Школы | Соблюдение Кодекса педагогической этики, инструктажи, консультации, тренинги                                      | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, анкетирование родителей (законных представителей). Отсутствие жалоб и замечаний. Положительная динамика в вопросах качества услуг |
| 10.  | Контроль за соблюдением профессиональной этики   | постоянно | Горячева В.В., директор   | Соблюдение Кодекса педагогической этики. Создание условий для психологической безопасности и комфортности в Школе | Создание благоприятных условий для психологической безопасности и комфортности для участников образовательных отношений   |
| IV. Повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» |  |           |   |   |   |
| 11.  | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества, уровня подготовки обучающихся                            | постоянно | Заместители директора по УВР  | Освоение обучающимися ООП НОО   | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством представленной услуги. Качество оказываемой муниципальной услуги. Отчет о выполнении муниципального задания.              |
| 12.  | Устранение выявленных по результатам мониторинга недостатков в деятельности Школы  | постоянно | Горячева В.В., директор   | Реализация плана мероприятий  | Обеспечение обратной связи. Повышение уровня удовлетворенности  |

|   |  |                  |   |                              |  |
|---|--|------------------|---|------------------------------|--|
|   |  |                  |   |                              | качеством образовательной деятельности   |
| V. Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» |  |                  |   |                              |  |
| 13.   | Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) деятельностью дошкольного отделения   | Май сентябрь     | Циреньщикова И.В., заместитель директора по УВР                                   | Реализация плана мероприятий | Обеспечение обратной связи в целях повышения уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности |
| 14.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО  | Август-сентябрь  | Циреньщикова И.В., заместитель директора по УВР, Фомина С.П., старший воспитатель | Реализация плана мероприятий | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством представленной услуги.                       |
| 15.   | Реализация мероприятий по внедрению ФГОС ДО  | постоянно        | Циреньщикова И.В., заместитель директора по УВР, Фомина С.П., старший воспитатель | Реализация плана мероприятий | Повышение уровня удовлетворенности качеством представленной услуги.  |
| 16.   | Проведение психолого-педагогического и логопедического обследования дошкольников 4-5 лет   | Сентябрь-октябрь | ППМС -служба  | Реализация плана мероприятий | Создание условий для получения качественного образования   |
| 17.   | Организация психолого-педагогической помощи воспитанникам с ОВЗ  | постоянно        | Циреньщикова И.В., заместитель директора по УВР, ППМС-служба                      | Реализация плана мероприятий | Создание условий для получения качественного образования   |
| 18.   | Организация взаимодействия дошкольного отделения с социальными партнерами: МБУК «Централизованная библиотечная система» городская библиотека №30, Сургутская | постоянно        | Циреньщикова И.В., заместитель директора по УВР                                   | Реализация плана мероприятий | Создание условий для взаимодействия Школы с социальными  |

|   |  |                         |   |                              |  |
|---|--|-------------------------|---|------------------------------|--|
|   | филармония, Театр кукол «Петрушка», в соответствии планом работы Школы, на основании договоров.  |                         |   |                              | партнерами   |
| VI. Организация работы с родителями (законными представителями) |  |                         |   |                              |  |
| 19.   | <p>Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p><i>Тематические родительские собрания:</i></p> <p>1.«Организация образовательной деятельности в новом учебном году»;</p> <p>2...По вопросам здоровьесбережения:<br/> «С режимом дня- мы друзья»,<br/> «Вакцинопрофилактика – «за» и «против»»,<br/> «Правильное питание детей дошкольного и младшего школьного возраста»,<br/> «Возрастные кризисы детей и подростков»,<br/> «Ошибки которых совершать нельзя. Микроклимат семьи и окружения ребенка»,<br/> «Правильные и неправильные привычки»,<br/> «Организация летнего отдыха и обеспечение безопасности детей в каникулярное время».</p> <p>3.По вопросам организации и содержания образования:<br/> «Эстетическое воспитание детей в семье»,<br/> «Учет мнения родителей (законных представителей) при формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, выбор курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой»,<br/> «Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»<br/> «Внедрение ФГОС ДО»<br/> «Этапы реализации Программы развития Школы»<br/> «Стратегические ориентиры содержания курсов внеурочной деятельности»<br/> «Информационная открытость Школы в вопросах организации питания детей (школьное и</p> | в течение учебного года | Директор, заместители директора, старший воспитатель, ППМС-служба | Реализация плана мероприятий | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством представленной услуги. |

|   |   |  |   |                                     |   |
|---|---|--|---|-------------------------------------|---|
|   | <p>дошкольное отделение)»</p> <p>«Что такое комплексная безопасность образовательной организации»</p> <p>«Информационные ресурсы современной образовательной среды Школы»</p> <p>4. Организация творческих культурных и спортивных мероприятий с привлечением родителей (законных представителей).</p> <p><i>Выставки-конкурсы:</i></p> <p>«Очей очарование»</p> <p>«День матери»</p> <p>«Мастерская Деда Мороза»</p> <p>Фотовыставка «Профессии наших родителей»</p> <p>Выставки рисунков к Государственным праздникам.</p> <p>«Моя семья- самая читающая семья»</p> <p><i>Культурно-массовые и спортивные мероприятия:</i></p> <p>«День знаний»</p> <p>«Пама, мама, я – спортивная семья»</p> <p>Кросс «Золотая осень»</p> <p>«Вперед, мальчишки!»</p> <p>«Рождественские старты»</p> <p>Фестиваль семейного творчества «Радуга талантов»</p> <p>Проект «Семья читающая»</p> <p>«Мисс Весна»</p> <p>Декада Памяти</p> <p>День защиты детей</p> <p>Ежегодная экологическая акция</p> |  |   |                                     |   |
| 20.   | <p>Организация работы Управляющего совета Школы, общешкольных родительских комитетов параллелей классов, родительских комитетов групп дошкольного отделения</p>   | <p>В соответствии с планом работы на учебный год</p> | <p>Горячева В.В., директор,<br/>Циреньщикова И.В.,<br/>Толмачева Е.О., заместители директора по УВР</p> | <p>Реализация плана мероприятий</p> | <p>Организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений</p> |
| <b>VII. Повышение профессиональной компетентности педагогов</b> |   |  |   |                                     |   |
| 21.   | <p>Включение в работу педагогических совещаний</p>  | <p>В течение</p>                                     | <p>Горячева В.В.,</p>   | <p>Реализация плана</p>             | <p>Повышение уровня</p>   |

|     |  |                             |   |                              |   |
|-----|--|-----------------------------|---|------------------------------|---|
|     | вопросов по изменению Федерального и Регионального Законодательства в области образования  | учебного года               | директор, Толмачева Е.О., Циреньщикова И.В., заместители директора по УВР | мероприятий                  | удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством представленной услуги.                  |
| 22. | Повышение квалификации педагогических работников и специалистов в различных направления профессиональной деятельности  | По плану КПК ( -в теч.года) | Толмачева Е.О., заместитель директора по УВР                              | Реализация плана КПК         | Повышение уровня удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством представленной услуги. |
| 23. | Разработка и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников МБОУ НШ «Прогимназия». Заседания аттестационной комиссии Школы ( в соответствии с графиком)            | Сентябрь ( по графику)      | Горячева В.В., директор, Толмачева Е.О., заместитель директора по УВР     | Реализация плана мероприятий | Качество оказываемой муниципальной услуги   |
| 24. | Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней:<br>-школьный «Педагог года»<br>-муниципальный «Сердце отдаю детям», «Педагог-психолог», «Педагогическая надежда» | В течение года              | Толмачева Е.О., заместитель директора по УВР                              | Реализация плана мероприятий | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством представленной услуги.                  |