

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ НШ «Прогимназия»  
В.В. Горячева  
Приказ от 24.01.2022 № 1709-13-1/0

СОГЛАСОВАНО:  
председатель управляющего совета  
Т.Н. Чернова

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной школы «Прогимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), «Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утв. приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления учащихся учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности, и бесплатности начального общего образования.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод учащихся осуществляется: из одного класса в другой в течение учебного года; в следующий класс; на обучение по адаптированным образовательным программам; на обучение по индивидуальному учебному плану; в другую образовательную организацию; в другую образовательную организацию (в случае прекращения деятельности учреждения); из другой образовательной организации (в случае прекращения ее деятельности).

2.3. Порядок перевода из одного класса в другой

2.3.1. Перевод учащегося из одного класса в другой в течение учебного года осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии в этих классах свободных мест.

2.3.2. Перевод учащегося из одного класса в другой оформляется приказом директора учреждения.

## 2.4. Порядок перевода в следующий класс

2.4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.4.2. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора учреждения.

2.4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.5. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам

2.5.1. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе, на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Перевод учащихся по общеобразовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.7. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.7.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.7.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.7.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.7.4. При переводе родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица). Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.7.5. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

2.7.6. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей): обращаются в учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в учреждении заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления, либо обратиться в департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7.7. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.8. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7.9. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.10. Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию предоставляются следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об

успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.7.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.12. Указанные в пункте 2.7.10 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7.13. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.7.14. Зачисление учащегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7.10 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.7.15. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в учреждение.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод согласно пункту 3.1.

3.3. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление

на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решении о лишении учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся полученную от учредителя

информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.9. В случае перевода в учреждение учащихся из учреждения, прекратившего свою деятельность, на основании представленных документов издается приказ о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

#### 4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию;

-по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.