Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя музыки (с детьми от 3-7 лет)

| Критерии  | Примерные показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников | Методика расчета значений показателей | Да-1, нет-0 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | Ответственный за предоставление информации: старший воспитательУсловие, при котором показатель считается достигнутым учителями и педагогами: участие в профессиональных конкурсах (очный и дистанционный формат), на уровне ОУ и выше. Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне ОУ и выше, представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне ОУ и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования. |  |
| 2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО | 2.1. Обеспечение индивидуализации образования | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловия, при которых показатель считается достигнутым педагогом: ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации. |  |
| 3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса (для педагогических работников, кроме воспитателей – только во время непрерывной образовательной деятельности), фактов нарушения прав несовершеннолетних |  |
| 4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью | 4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью(при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью) | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся  |  |
| 5. Реализация образовательных программ  | 5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших ОП ДО | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРПорядок расчета: [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших ОП ДО / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] \* 100\**показатель не используется для педагогов возрастной категории групп: 2-3 лет, 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет.* |  |
| 5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОП ДО |  |
| 6. Работа с одаренными детьми | 6.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов | Ответственный за предоставление информации: Руководитель МОУсловие, при котором показатель считается достигнутым: наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня) |  |
| 7.Информационная открытость | 7.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: старший воспитатель.Условие, при котором показатель считается достигнутым: предоставление не менее 2-х информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся ОУ для размещения на официальном интернет-портале ДО Администрации города «Образование Сургута» ([www.edu-surgut.ru](http://www.edu-surgut.ru)), сайте сетевого педагогического сообщества г.Сургута «СурВики» (<http://www.surwiki.admsurgut.ru/>), сайте ОУ, странице ВК (для педагогических работников - от 5 информационных материалов в год); проведение не менее 2-х методических мероприятий или не менее 1-го методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. |  |
| 8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР.Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга, отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей), поступивших в ОУ, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием**,** органы, осуществляющие надзорную деятельность. |  |
| 9.Исполнительская дисциплина | 9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. Высококачественное ведение рабочей документации учреждения и отсутствие замечаний.  |  |
| Общее количество показателей: 10ИТОГО: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен (а): |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | дата |