Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда старшего воспитателя

| Критерии | Примерные показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников | Методика расчета значений показателей | Да-1, нет-0 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше. |  |
| 1.2. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | Ответственный за предоставление информации: старший воспитатель  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие в отчетном периоде случаев несоответствия в том числе и работников ОУ квалификационным категориям или занимаемой должности. |  |
| 1.3. Методическое сопровождение педагогических кадров | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК, авторских программ, организации инновационной деятельности; подготовка к выступлениям и публикациям педагога |  |
| 1.4. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, представление опыта работы | Ответственный за предоставление информации: старший воспитатель  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня); представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня) или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования. |  |
| 2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО | 2.1. Обеспечение индивидуализации образования | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: реализация в учреждении индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации, обеспечение качественного ведения индивидуальных карт развития воспитанников. |  |
| 3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие фактов нарушения прав несовершеннолетних | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов нарушения прав несовершеннолетних |  |
|  |
| 4. Работа с одаренными детьми | 4.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов, участников конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей | Ответственный за предоставление информации: старший воспитатель  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня) |  |
| 5. Информационная открытость | 5.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения, качественная подготовка и проведение мероприятий | Ответственный за предоставление информации: старший воспитатель  Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременность и актуальность предоставления информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях педагогических работников и обучающихся ОУ для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» ([www.edu-surgut.ru](http://www.edu-surgut.ru)), сайте сетевого педагогического сообщества г.Сургута «СурВики» (<http://www.surwiki.admsurgut.ru/>) |  |
| Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками: отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий (конференций, семинаров, выставок, собраний и др. мероприятий) связанных с основной деятельностью учреждения. |
| 6. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 6.1. Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность |  |
| 7. Исполнительская дисциплина | 7.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов, высококачественное ведение рабочей документации учреждения | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно; отсутствие замечаний при ведении рабочей документации учреждения. |  |
| Общее количество показателей: 10  ИТОГО: | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен (а): |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | дата |