Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога - психолога

| Критерии  | Примерные показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников | Методика расчета значений показателей | Да-1, нет-0 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР.Условие, при котором показатель считается достигнутым учителями и педагогами: участие в профессиональных конкурсах (очный и дистанционный формат), на уровне ОУ и выше, участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше. Представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне ОУ и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования |  |
| 2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО | 2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловия, при которых показатель считается достигнутым:1. Участие в работе психолого-педагогического консилиума.2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации АОП. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком ОП ДО. |  |
| 2.2. Обеспечение индивидуализации образования | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловия, при которых показатель считается достигнутым педагогом: ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует ИОМ, АОП ДО, индивидуальную программу реабилитации. |  |
| 2.3. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса (для педагогических работников, кроме воспитателей – только во время непрерывной образовательной деятельности), фактов нарушения прав несовершеннолетних. |  |
| 3. Реализация образовательных программ | 3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОП ДО (мастер-класс, итоговое мероприятие по проекту, открытое занятие и др.). |  |
| 4 Информационная открытость | 4.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: старший воспитатель.Условие, при котором показатель считается достигнутым: предоставление не менее 2-х информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся ОУ для размещения на официальном интернет-портале ДО Администрации города «Образование Сургута» ([www.edu-surgut.ru](http://www.edu-surgut.ru)), сайте сетевого педагогического сообщества г.Сургута «СурВики» (<http://www.surwiki.admsurgut.ru/>), сайте ОУ, странице ВК (для педагогических работников - от 5 информационных материалов в год); проведение не менее 2-х методических мероприятий или не менее 1-го методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе (методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие). |  |
| 4.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее 2-х методических мероприятий или проведение не менее 1-го методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. |  |
| 5. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 5.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. |  |
| 5.2. Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей)  | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием**,** органы, осуществляющие надзорную деятельность. |  |
| 6. Исполнительская дисциплина | 6.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение.  | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. Высококачественное ведение рабочей документации учреждения и отсутствие замечаний.  |  |
| Общее количество показателей: 10ИТОГО: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен (а): |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | дата |