

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ НШ «Прогимназия»

 В.В.Горячева

«» 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи:**

- обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы;
- организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;
- формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;
- формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;
- организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.
- содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.
- формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности школы и информационными потребностями пользователей.
- организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы школы.
- участие в работе ассоциаций школьных библиотек и (или) центров.

**Основные функции библиотеки:**

- образовательная
- информационно-методическая
- культурно-просветительская
- профориентационная
- справочно-библиографическая
- досуговая

**Общие сведения:**

- количество читателей (учащихся) 1030
- количество читателей (учителей, воспитателей, администрация и пр.) 107



сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Работа с библиотечным фондом</b>								
<p>В течение года: изучение состава фонда и анализ использования. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Учет библиотечного фонда. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. Выдача документов пользователям библиотеки. Проверка правильности расстановки документов в фонде в соответствии с ББК. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей). Проверка правильности расстановки фонда. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. Систематический контроль за возвратом в библиотеку выданных изданий. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. Работа с поставщиками литературы, заключение договоров, контроль за их исполнением. Оформление накладных и своевременная сдача их в бухгалтерию. Обеспечение работы читального зала. ЕЖЕМЕСЯЧНО: Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта. Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями. Проверка фонда библиотеки на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ</p>								
<b>Работа с учебным фондом</b>								
<p>В течение года: Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; занесение в электронный каталог; сортировка по наименованиям, классам и расстановка в фонде. Информирование родителей и общественности об утвержденном списке учебников и учебных пособий. Работа с резервным фондом учебников: ведение учета неустраиваемых учебников, заимствуемых учебников; размещение на хранение; составление электронного каталога</p>								
Информирование родителей и общественности о списке учебников на учебный год через школьный сайт. Диагностика уровня обеспечения. Составление отчетных документов	Списание выданных единовременных пособий	Составление анализа эффективности использования учебного фонда.	Работа с Федеральным перечнем учебников, для комплектования фонда учебной литературы на 2023-2024 учебный год	Оценка состояния фонда на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся в 2023-2024 учебному году. Работа с методическими объединениями школами по подготовке	Утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (новый) учебный год. Списание выданных единовременно	Формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом имеющихся фондов учебных комплектов в муниципальном обменном фонде; решения методических объединений	Осуществление контроля над выполнением заказов. Составление анализа эффективности использования учебного фонда.	Осуществление контроля над выполнением заказов. Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ. Утилизация макулатуры.



				УМК и спис- ка учебников на 2022-2023 уч. год.	вых пособий	или педаго- гического совета; ито- гов инвента- ризации	
<b>Справочно-библиографическая работа</b>							
В течение года: ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных знаний). Ознакомление пользователей с минимумом библиографических знаний: с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда							
<b>Внеурочная деятельность учащихся</b>							
Индивидуальное консультирование учащихся в течение всего года. Содействие городскому проекту «Читательская копия» - консультирова- ние учащихся и родителей, помощь в заполнении копилки. Взаимодействие с МУК «ЦБС» в соответствии с договором о реализации программ внеурочной деятельности.							
Выбор книг в библиотеке 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к	Знакомство с библиотекой 1а, 1б, 1в, 1г, 1д	Знакомство с библиотекой 1е, 1ж, 1з, 1и	Мои первые энциклопедии 3а, 3б, 3в, 3г, 3д	Мои первые энциклопедии 3е, 3ж, 3з, 3и, 3к			
Литературный концерт Е. Пи- наев 1-4 кл.	Акция «Со- храним учеб- ник». Конкурс обложек.	Викторина День словаря.		Участие в конкурсе буктрейле- ров «Сур- гутский книжный Голливуд»	Неделя дет- ской книги. Конкурс ри- сунков		Мероприя- тие «От Аз до Ижицы» ко Дню сла- вянской письменно- сти и куль- туры
<b>Выставки</b>							
В течение года постоянно действующие выставки: «Героическая полка», «Кем быть», «Моя Югра. Мой Сургут», к 350-летию Петра - I							
В помощь учи- телю. К 140-	Школьные истории. К	К 115-летию А. Линдгрен.	День героев Отечества. К.	К 140-летию А. Толстого.	К 150- летию М.М.	Выставка творческих мос. Живые	К 95- летию С.

летию Б. Житкова. К 165-летию Э. Циолковского	135-летию С.Я. Маршака	Русской речи государь по прозванию Словарь.	85-летию Э. Успенского. Зимняя сказка.	Книги-юбилеры. К 395-летию Ш. Перро	Пришвина. К 195-летию Ж. Верна. На страже родины.	работ учащихся. К 100-летию С.Сахарнова, К 110-летию С. Михалкова, К 100-летию В. Медведева.	строки войны.	Прокофьевой, К 120-летию С. Благининой. От Аз до Ижицы
---	------------------------	---	--	-------------------------------------	---	--	---------------	--

### Информационная работа

В течение года: сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: обзор новых поступлений, подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий. Помощь в подготовке документов при работе над методической темой, для подготовки педсоветов, заседаний, методобъединений. Размещение информации о мероприятиях библиотеки на официальном сайте школы. Обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации Регулярное обновление информации на библиотечных стендах. Информационное обслуживание родителей обучающихся, информирование о пользовании библиотекой их детьми (по запросу).

### Повышение квалификации

Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий, посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях, участие и руководство в городском методическом объединении, участие в конкурсах проф. мастерства. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты, созданные с помощью интернет-сервисов.