

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

П Р И К А З

21.09.2021

№ ПИЯ-13-527/1

г.Сургут

Об утверждении особых мер
в школьной библиотеке

В соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав жителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в библиотеках»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по соблюдению особых мер в школьной библиотеке до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19) (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

598cfd283f6aес93978b390686525b401996da8b

Владелец:

Горячева Виктория Владимировна

Действителен: 08.09.2020 с по 08.12.2021

В.В. Горячева

Инструкция по соблюдению особых мер в школьной библиотеке до отмены
ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой
коронавирусной инфекции (Covid-19).

1. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать масочный режим.
2. Допускается одновременный доступ до 10 посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий, с соблюдением социальной дистанции (1,5 метра).
3. В перерывах между посещениями осуществляется дезинфекция контактных поверхностей, проветривание, размещение возвращенных книг на 5-дневный карантин, влажная уборка.
4. Влажная уборка, с применением дезинфицирующих средств, проводится ежедневно. После каждого посетителя, работающего с компьютером (планшетом), проводится дезинфекция компьютерной мыши, клавиатуры.
5. Прием книг от читателей осуществляется на специально отведенных полках, столах, с последующим размещением на карантин в книгохранилище в коробах или пакетах. Повторное использование возвращенных книг проводится через 5 дней.
6. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).
7. Информирование пользователей библиотеки, о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса, осуществляется путем размещения текстовой и визуальной информации на стендах библиотеки и на официальном сайте МБОУ НШ «Прогимназия».
8. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.