

**Договор о сотрудничестве
«О реализации программ внеурочной деятельности»**

№ 24-14

г. Сургут

22.06 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия», именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице директора Горячевой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице директора Жуковой Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Договор заключен на основании соглашения Сторон, регулирует отношения между Сторонами и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия договора с целью взаимодействия по реализации программ внеурочной деятельности.
- 1.2. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.
- 1.3. В случае невозможности решения всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров, такие разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.
- 1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2. Предмет договора

- 2.1. Настоящий договор определяет условия и порядок взаимодействия сторон по реализации программы «Читательская копилка» (общеинтеллектуальный модуль, познавательная деятельность), рассчитанной на обучение детей младшего школьного возраста и направленной на формирование информационной культуры через чтение и ведение дневников чтения.

3. Статус обучающихся

- 3.1. Обучающимся, осваивающим программы внеурочной деятельности, указанные в п.п. 2.1., присвоить статус «учащийся» для Стороны 1, статус «пользователь» для Стороны 2.

4. Правила приема на обучение по программам внеурочной деятельности

- 4.1. Зачисление на обучение по программам, указанным в п.п. 2.1., осуществляется в соответствии с уставом, учебным планом, Положением о внеурочной деятельности общеобразовательной организации.
- 4.2. Основанием для зачисления учащегося на обучение по программам внеурочной деятельности является заявление родителей (законных представителей).
- 4.3. Группы учащихся по программам внеурочной деятельности формируются в соответствии с приказом общеобразовательной организации «О зачислении обучающихся на обучение по образовательным программам внеурочной деятельности».

5. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности

- 5.1. Стороны совместно разрабатывают программы, указанные в п.п. 2.1.
- 5.2. Программы внеурочной деятельности рассматриваются на научно-методическом совете общеобразовательной организации и утверждаются руководителем общеобразовательной организации.
- 5.3. Требования к структуре программ внеурочной деятельности: титульный лист, пояснительная записка, календарно-тематический план, методическое обеспечение программы, список литературы.
- 5.4. Продолжительность освоения программы регламентируется и устанавливается согласно календарно-тематическому плану реализации программ внеурочной деятельности.
- 5.5. Продолжительность занятия регламентируется нормами СанПиН.
- 5.6. Ожидаемые результаты, формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определяются сторонами совместно и отражаются в пояснительной записке к программе внеурочной деятельности.

6. Обязанности Стороны 1

- 6.1. Утвердить списочный состав учащихся, посещающих занятия по программам внеурочной деятельности в рамках настоящего договора.
- 6.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с фактическим адресом места реализации программы и графиком проведения занятий.
- 6.3. Организовать посещение занятий учащимися согласно утвержденному графику организованными группами в присутствии сопровождающего лица.
- 6.4. При необходимости, обеспечить Сторону 2 расходными материалами для проведения занятий.
- 6.5. В случаях, предусмотренных совместно утвержденными программами внеурочной деятельности, предоставлять площади и материально-техническую базу для реализации занятий, проводимых Стороной 2.
- 6.6. Вести учет учащихся, посещающих занятия, проводимые Стороной 2.
- 6.7. Обеспечить комплексную безопасность, исполнение требований СанПиН в период проведения занятий.
- 6.8. Осуществлять своевременный обмен информацией о ходе и результатах реализации настоящего договора, заблаговременно информировать Сторону 2 о намеченных решениях, принятие которых может затронуть ее права и законные интересы.
- 6.9. По итогам освоения программ выдать учащимся свидетельство.

7. Обязанности Стороны 2

- 7.1. Назначить ответственного за организацию работ и выстраивание взаимодействия со Стороной 1 Осинцеву Ольгу Александровну, заведующего городской библиотекой № 30 (ул. Лермонтова, д. 6/3, тел.: 36-01-37).
- 7.2. Предоставлять площади и материально-техническую базу для организации занятий.
- 7.3. Осуществлять своевременный обмен информацией о ходе и результатах реализации настоящего договора, заблаговременно информировать Сторону 1 о намеченных решениях, принятие которых может затронуть ее права и законные интересы.
- 7.4. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения занятий.
- 7.5. Обеспечить исполнение требований СанПиН к организации и проведению занятий, проводимых на базе Стороны 2.

8. Ответственность сторон

- 8.1. К отношениям сторон по настоящему договору применяются положения об ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

9. Сроки действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока реализации программы.





10. Заключительные положения договора

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Все споры, разногласия и взаимные претензии сторон в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров.

11. Юридические адреса Сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» Почтовый адрес: Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, Лермонтова 8/2 Индекс: 628400 Телефон: 52-00-49 ИНН 8602200523 КПП 860201001 ОКПО 39769968 ОГРН 1028600579402 Директор  В.В. Горячева</p> 	<p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Почтовый адрес: Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Республики, 78/1 Индекс: 628408 Телефон: 28-61-97 ИНН 8602002602 КПП 860201001 ОКПО 48725675 ОГРН 1028600602920 Директор  Н.В. Жукова</p> 
---	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НВ «Гимназия»

В.В. Горячев

«23» *нояб*

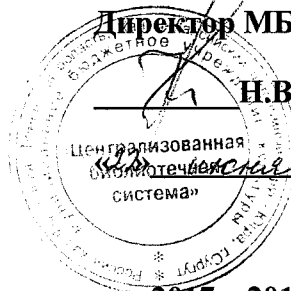


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦБС

Н.В. Жукова

2017 г.



Календарно-тематический план работы ресурсного центра на 2017 – 2018 учебный год на площадке городской библиотеки № 30

№ п/п	Наименования	Сроки исполнения	Примечания
I Общеинтеллектуальный модуль			
1	Ознакомительные экскурсии	сентябрь-октябрь	
2	Программа «Читательская копилка»	сентябрь-апрель	Приложение №1
3	Посещение родительских собраний	сентябрь	
II Общекультурный модуль			
1	Подведение итогов. Определение победителей «Читательской копилки».	апрель	
2	Церемония награждения победителей «Чья копилка тяжелее?»	май	
III Социальный модуль (дата проведения тематических мероприятий уточняется с заказчиком)			
1	«В гостях у светофора» Час информации	сентябрь - октябрь	(по заявкам)
2	«Что такое хорошо и что такое плохо» Час информации (Азбука безопасного общения и поведения в сети Интернет)	февраль-апрель	(по заявкам)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

УТВЕРЖДАЮ


Директор МБОУ НШ «Прогимназия»

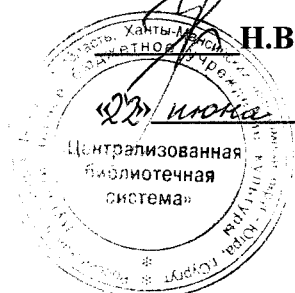

В.В. Горячева
«22» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦБС


Н.В. Жукова
«22» июня 2017 г.



ПРОГРАММА «ЧИТАТЕЛЬСКАЯ КОПИЛКА»

Корпоративное сотрудничество библиотек и образовательных учреждений по организации внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся, направленное на формирование информационной культуры через чтение и ведение дневников чтения, творческую самореализацию обучающихся, участие в массовых культурно-просветительских мероприятиях библиотеки.

Общеинтеллектуальный модуль

Вид внеурочной (внеучебной) деятельности:	Познавательная
Возраст школьников:	Учащиеся 2 – 4 классов
Авторы-разработчики программы:	Кузнецова С.Г. – заместитель директора МБУК ЦБС по работе с детьми Гришунина И.В. – заведующий ГБ № 23 Хвостикова О.И. – заведующий ГБ № 25
Сроки реализации программы:	2017 – 2018 учебный год
Структурное подразделение МБУК ЦБС	Городская библиотека № 30
Партнер проекта	МБОУ НШ «Прогимназия»

Актуальность Программы

Основанием для создания данной программы послужило Инструктивно-методическое письмо, разработанное на основе ФГОС, Методических материалов по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, коллегии департамента образования «Об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта», состоявшейся 17 апреля 2012 года (Приказ №02-11-115/12 от 15.03.2012 года).

Формирование у детей активной жизненной позиции, основанной на нравственно-этическом фундаменте, является важнейшим приоритетом государственной политики в сфере культуры, искусства и образования.

Для современной библиотеки характерен переход к корпоративному сотрудничеству. Особое место в системе социального партнерства принадлежит взаимодействию библиотек с образовательными учреждениями. Создание интеграционной модели на базе городских библиотек и школ способствует созданию благоприятных условий для совместной работы библиотекарей и педагогов, обеспечивающих достижение общей цели – формирование у детей творческого стиля жизнедеятельности, саморазвитию их личности в контексте духовно-нравственного воспитания.

Детская библиотека, как многофункциональный социальный институт, с ключевыми базовыми функциями - информационная и воспитательная - является важным звеном в развитии личности ребенка.

Библиотеки обладают качественным документным фондом, как на печатных, так и электронных носителях. Организованы автоматизированные рабочие места для свободного доступа пользователей к электронным ресурсам. Проводятся массовые мероприятия разных форм и видов: экскурсии, выставки, литературные праздники, викторины, конкурсы и пр. с учетом возрастных особенностей, ведется работа в творческих студиях и клубах.

Цель и задачи программы

Цель: привлечение интереса к книге и чтению через творческую самореализацию, мотивирование к чтению посредством вовлечения, приобщения.

Задачи:

- формирование потребности у младших школьников в чтении;
- развитие навыков вдумчивого чтения, критического и рефлексивного мышления;
- формирование информационной культуры через чтение, ведение дневников чтения.

Аудитория: учащиеся начальных классов МБОУ НШ «Прогимназия».

Сроки: реализация программы - 2017-2018 учебный год.

Содержание программы направлено на достижение поставленной цели и призвано способствовать продвижению книги и чтения для более разностороннего раскрытия индивидуальных способностей ребёнка, умению самостоятельно организовать своё свободное время.

Реализация программы предусмотрена в рамках внеурочной деятельности как совместная деятельность городских библиотек и образовательных учреждений. Программа ориентирована на младших школьников, направлена на мотивирование ребенка к чтению. Содержит в себе творческую составляющую, возможность самовыражения ребенка через текст: написание короткого отзыва (читательской рецензии) и художественного творчества: иллюстрирование, составление коллажей и пр. Суть ее заключается в том, что каждому участнику-ребенку предлагается создать свою «Читательскую копилку». Кроме чтения книг из предложенного списка, дети должны выполнить разные виды творческих заданий и тем самым заработать жетоны («ЧИТы»), позволяющие участвовать в заключительной игре конкурса. Творческие задания

способствуют запоминанию прочитанного, освоению навыков рефлексивного чтения. Элемент соревнования (зарабатывание «ЧИТов») позволяет поддерживать читательскую активность на протяжении всего проекта. Создание копилки является средством привлечения к чтению.

Этапы:

Предварительный этап: дети совершают экскурсию в библиотеку, знакомятся с правилами пользования библиотекой, системой расстановки книг, получают в подарок книжную закладку с адресами и расписанием работы детских библиотек, знакомятся с условиями участия.

Основной этап включает в себя:

- знакомство с правилами создания «Читательской копилки»: схема, правила заполнения, перечень творческих заданий, рекомендательный список произведений;
- чтение, осмысление прочитанного, выполнение заданий.

В процессе создания «Читательской копилки» дети читают книги из предложенного списка (прил.1), заполняют страничку («отчетный лист»). Каждая страничка содержит отзыв о прочитанном, включающий обязательные и факультативные сведения. Обязательные сведения: название произведения, имя автора произведения, имя художника-иллюстратора (при наличии), имена главных героев. Факультативные: написание короткого отзыва (читательской рецензии), создание иллюстрации или коллажа по мотивам произведения, указывается понравившаяся цитата, мысль, фраза, набор ключевых слов в виде списка или облака тегов или другом виде.

Страничку (отчетный лист) предъявляют координатору, который проверяет выполненные задания, беседует с юным читателем, помогает в случае необходимости, выдает жетон «ЧИТ» (1 задание – 1 «ЧИТ»).

В процессе создания «Читательской копилки» дети имеют возможность разнообразить свой досуг посещением городских библиотек, участием в мероприятиях: литературных праздниках, конкурсах, викторинах, Неделе детской и юношеской книги. Это позволит им заработать дополнительные бонусы.

Заключительный этап. В конце учебного года проводится заключительный конкурс-игра «Чья копилка тяжелее», который определяет индивидуального победителя с размещением информации о победителях и участниках на детских страницах сайта МБУК ЦБС.

Особенности возрастной группы

Аудитория: учащиеся 2 - 4 классов.

Вид детской группы: группа с непостоянным составом учащихся.

Набор детей в группу: свободный.

Сроки реализации программы

реализация программы – 2017 - 2018 учебный год.

Предполагаемые результаты реализации программы

- ✓ приобретение школьниками знаний о книге и пользе книги;
- ✓ о способах самостоятельного поиска, нахождения информации;
- ✓ обогащение познавательной деятельности;
- ✓ расширение кругозора детей;
- ✓ повышения числа читателей библиотеки;
- ✓ переход к самостоятельному чтению;
- ✓ готовность детей к усвоению нового, получение удовольствия и радости от чтения.

Методическое обеспечение программы

Формы и методы работы с детьми:

- беседа;
- творческие задания;
- чтение книг.

Краткая характеристика условий реализации программы:

Кадровые ресурсы:

3 чел.

Материально-технические ресурсы:

- книги,
- дневники «Читательская копилка».

Список произведений, рекомендованных для прочтения во 2 классе

	<i>автор</i>	<i>заглавие</i>
1.	Айпин Е.	Клюквинка и Травяная косичка (хантыйская сказка)
2.	Бианки В.В.	Приключения Муравьишки (рассказ)
3.	Вагатова М.	Хлебушко (хантыйская сказка)
4.	Георгиев С.	Лучший друг (рассказ)
5.	Драгунская К.В.	Наши корни (рассказ)
6.		Дочь-семилетка (русская народная сказка)
7.	Крюкова Т.Ш.	Калоша Волшебника, или занимательное пособие по правилам поведения (повесть-сказка)
8.	Мамин-Сибиряк Д.Н.	Серая Шейка (сказка)
9.	Нурдквист С.	Ноев ковчег
10.	Пермяк Е.А.	Волшебные краски (сказка)
11.	Пришвин М.М.	Лисичкин хлеб (рассказ)
12.	Прокофьева С.Л.	Оставь окно открытым
13.	Снегирев Г.Я.	Про пингвинов (рассказ)
14.	Старк У.	Маленький Асмодей (философская сказка)
15.	Шолохов М.А.	Федотка (рассказ)

Список произведений, рекомендованных для прочтения в 3 классе

	<i>автор</i>	<i>заглавие</i>
1.	Айпин Е.Д.	Вороны Месяц (хантыйская сказка)
2.		Гнев тайги (мансийская сказка)
3.	Голявкин В.	Вязальщик (рассказ)
4.	ДиКамилло К.	Удивительное приключения кролика Эдварда (сказочная повесть)
5.	Житков Б.С.	Беспризорная кошка (рассказ)
6.	Зощенко М.	Не надо врать (рассказ)
7.		Как Илья из Мурома богатырем стал (былина)
8.	Мамин-Сибиряк Д.Н.	Пора спать (сказка)
9.	Махотин С.А.	Включите кошку погромче (рассказ)
10.	Носов Н.Н.	Приключения Толи Клюквина (рассказ)
11.	Паустовский К.Г.	Похождения жука-носорога (рассказ)
12.	Печерская А.Н.	Дети-герои Великой Отечественной войны
13.	Ремез А.А.	На коньках по Неве, или Мышь в рукаве (историческая повесть-сказка)
14.	Чаплина В.В.	Нюрка (рассказ)
15.	Чарская Л.А.	Подарок феи (сказка)

Список произведений, рекомендованных для прочтения в 4 классе

	автор	заглавие
1.	Айпин Е.	Последняя олениха (рассказ)
2.	Бажов П.П.	Голубая змейка (сказка)
3.		Велика сила леса (мансийская сказка)
4.	Волкова Н. Г.	Безвыходный сад (волшебная сказка, приключения)
5.	Востоков С. В.	Фрося Коровина (проза)
6.	Каверин В.А.	О Мите и Маше, веселом трубочисте и мастере золотые руки (литературная сказка)
7.	Крапивин В.П.	Оруженосец Капка (повесть)
8.	Крюкова Т.Ш.	Повторение пройденного (повесть)
9.	Нусинова Н. И.	Про жирафа Федю (повесть)
10.	О`Генри	Вождь краснокожих (новелла, приключения)
11.	Олеша Ю.К.	Три толстяка (литературная сказка)
12.	Пеннак Д.	Глаз волка (проза)
13.	Пришвин М.М.	Кладовая солнца (рассказ)
14.		Сказка о хантыйском Алле-герое, или как род богатым стал (хантыйская сказка)
15.	Тэффи Н.А.	Где-то в тылу (рассказ)